

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.1.2023
WÓJTA GMINY NOWOSOLNA

z dnia 2 stycznia 2023 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, poz. 762 i z 2022 r. poz. 655, poz. 1116, poz. 1079, poz. 1700, poz. 1730 i poz. 2089) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 2. Zwrot kosztów dowozu przysługuje uczniom:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 2) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§ 3. Przez najbliższe przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego oraz placówki, o których mowa w 2 pkt 2 i 3 należy rozumieć zarówno geograficzne położenie placówki (odległość placówki od miejsca zamieszkania niepełnosprawnego dziecka), jak i posiadanie przez placówkę warunków umożliwiających prawidłowe kształcenie dziecka z konkretnym rodzajem niepełnosprawności oraz dysponowanie przez tę placówkę kadrami i warunkami zapewniającymi prawidłowy przebieg nauczania i rozwoju, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z orzeczenia o kształceniu specjalnym.

§ 4. Ustala się następujące formy zwrotu kosztów dowozu ucznia do szkoły/placówki oświatowej:

- 1) środkami komunikacji publicznej zbiorowej (np. tramwaj, autobus, bus) – na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki tj. bilety, migawki;
- 2) w przypadku istnienia przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania ze środków komunikacji publicznej rodzice, opiekunowie, opiekunowie prawni mogą dowozić ucznia do szkoły/placówki oświatowej – własnym lub użyczonym środkiem transportu. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia stanowi wzór określony przepisem art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu określona uchwałą Rady Gminy Nowosolna w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu będącej podstawą ustalenia zwrotu rodzicom kosztu przewozu dzieci, młodzieży i uczniów do placówek oświatowych, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 i ust. 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe .

§ 5. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu ucznia jest złożenie w Urzędzie Gminy Nowosolna wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 6. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dowozu uczniów określonych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych jest przedstawienie:

- 1) aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia;
- 2) aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 3) aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) potwierdzenia przyjęcia dziecka do szkoły/ośrodka specjalnego, wydanego przez dyrektora szkoły/ośrodka;
- 5) dowód rejestracyjny samochodu i polisa ubezpieczeniowa OC.

§ 7. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Nowosolna a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym, według wzoru stanowiącego:

- 1) załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia – umowa określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej;
- 2) załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia – umowa określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym.

§ 8. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu, składa w Urzędzie Gminy Nowosolna rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna, którego wzór stanowi:

- 1) załącznik nr 4 do zarządzenia - rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna środkami komunikacji publicznej;
- 2) załącznik nr 5 do zarządzenia - rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna samochodem osobowym.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Wójta Gminy Nowosolna
Sekretarz Gminy Nowosolna

Sławmoir Jasiński

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

**Wniosek
o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego**

Wnioskuje o*:

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej;
- b) zwrotu kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem.

Dane do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka:

2. Data urodzenia:

3. Adres zamieszkania:

4. Nazwa i adres szkoły/ przedszkola/ ośrodka do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....
.....

5. Imię i nazwisko, adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego, nr dowodu tożsamości

.....
.....

6. Okres dowożenia dziecka do przedszkola/szkoły/ ośrodka od dnia do dnia.....

7. Środek komunikacji publicznej¹:.....

8. Oświadczam, że:

- a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem wynosi;
- b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a wynosi;
- c) stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu określona w uchwale Rady Gminy Nowosolna wynosi

9. Dziecko będzie dowożone przez rodzica/ opiekuna prawnego (imię i nazwisko)
samochodem z aktualnymi badaniami technicznymi marki o pojemności silnika
i numerze rejestracyjnym na trasie dom-przedszkole/ szkoła/ ośrodek-dom.

Oświadczam również, iż osoba, która będzie dowoziła dziecko posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212 późn. zm.)².

10. Należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego proszę przekazać na konto bankowe numer:

11. Załączniki do wniosku (kserokopie dokumentów)**:

aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka	
aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną	
potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły/ przedszkola/ ośrodka wydane przez dyrektora oryginał	
dowód rejestracyjny samochodu i polisa OC	
Inne dokumenty:	

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

I. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w przedstawionym wniosku o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego wraz załącznikami, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury związanej ze zwrotem ww. kosztów, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. dyrektywy 95/46/WE.

.....
(data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

II. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Wójt Gminy Nowosolna, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Magdalena Kuszmidler (kontakt e-mail: kontakt@iszd.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie czynności związanych ze zwrotem kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego na podstawie:
 - przepisu art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
 - zarządzenia nr 0050.1.1.2023 Wójta Gminy Nowosolna z dnia 2 stycznia 2023 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.
- 4) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, chyba, że ADO może przetwarzać dane na podstawie szczególnych przepisów prawa, tj.
 - przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia postępowania/ wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- 5) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia

27 kwietnia 2016 r.(RODO).

6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości uzyskania zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego.

7) Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.

8) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9) Dane osobowe będą przechowywane przez Urząd Gminy Nowosolna w okresie niezbędnym do realizacji procesu zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego, a po tym czasie przez okres zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne.

.....
(data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego)

*odpowiednie podkreślić

**dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem

¹dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

²dotyczy dowozu prywatnym samochodem

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Nowosolna reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowosolna -, przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy Nowosolna

a

Panią/Panem zam.
legitymującą się dowodem osobistym nr- rodzicem/ opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Zgodnie z treścią przepisu art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz Opiekuna Pani/Pana..... do w której realizować będzie obowiązek szkolny, zgodnie z orzeczeniem z dnia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na.....

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że zapewnia dowożenie uczniów i opiekę do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem oraz że dowóz odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dzieci i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295 z późn. zm.)

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dzieci i Opiekuna do korzystania z ulg.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniami.

5. Gmina Nowosolna nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, dziecka lub Opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu uczniów i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich Opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów lub informacji uzyskanej z centrali przewoźnika w postaci pisemnej albo elektronicznej, potwierdzającej wysokość poniesionych przez Opiekuna kosztów.

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dzieci do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność uczniów w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. Opiekun uczniów niepełnosprawnych składa w Urzędzie Gminy Nowosolna, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz uczniów.

§ 5. Wpłata w kasie Banku lub przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku).....
.....(nr rachunku)

środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu uczniów, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności uczniów w szkole lub ośrodku.

§ 7. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.)

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze Stron przysługuje prawo jej rozwiązania na piśmie za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. 1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Gmina, 1 egzemplarz Opiekun.

2. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Strony oświadczają, że dane osobowe wskazane w treści umowy zostały dostarczone przez Strony. W przypadku, gdy dotyczą one innych osób niż dane osobowe Stron, obowiązki informacyjne w zakresie danych osobowych obciążają Stronę, która dostarczyła dane osobowe. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu zawarcia oraz wykonywania niniejszej umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.

4. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z zobowiązań wskazanych powyżej, Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana będzie do naprawienia szkody, jaką druga Strona poniosła z tego tytułu na zasadach ogólnych.

§ 10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Gminy Nowosolna.

§ 12. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

.....

(Podpis Opiekuna)

.....

(Podpis Wójta Gminy Nowosolna)

UMOWA NR.....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Nowosolna reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowosolna -, przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy Nowosolna

a Panią/Panem zam.

legitymującą się dowodem osobistym nr -
rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Zgodnie z treścią przepisu art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz Opiekuna do w w której realizować będzie obowiązek szkolny, zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na.....

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że zapewnia dowożenie ucznia i jego opiekę do szkoły/ ośrodka i z powrotem oraz że dysponuje samochodem osobowym (podać markę model)..... o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika.....cm³, numerze dowodu rejestracyjnego, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.....

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina Nowosolna nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest według następującego wzoru: **koszt = (a-b) x c**, gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. Stawkę za 1 km przebiegu pojazdu określa rada gminy w drodze uchwały.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Nowosolna, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w szkole (ośrodku), nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5. Wypłata w kasie Banku lub przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku).....(nr rachunku) środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia przez dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w szkole (ośrodku).

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania na piśmie za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. 1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Gmina, 1 egz. Opiekun.

2. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Strony oświadczają, że dane osobowe wskazane w treści umowy zostały dostarczone przez Strony. W przypadku, gdy dotyczą one innych osób niż dane osobowe Stron, obowiązki informacyjne w zakresie danych osobowych obciążają Stronę, która dostarczyła dane osobowe. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu zawarcia oraz wykonywania niniejszej umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.

4. W przypadku naruszenia któregokolwiek z zobowiązań wskazanych powyżej, Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana będzie do naprawienia szkody, jaką druga Strona poniosła z tego tytułu na zasadach ogólnych.

§ 10. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy Nowosolna.

§ 12. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

.....
(Podpis Opiekuna)

.....
(Podpis Wójta Gminy Nowosolna)

....., dnia

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły, ośrodka środkami komunikacji publicznej.

Przedkładałam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej

ucznia.....

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna

(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania

tj. z miejscowości do

(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:zł

(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosizł
(kwota słownie:.....)

.....
(data, podpis opiekuna)

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi: zł; Wartość biletów jednorazowych wynosi: zł

Zatwierdzam do wypłaty w kasie Banku/przelania na konto bankowe Opiekuna * (* **niepotrzebne skreślić**)

kwotę:.....zł (kwota słownie:))

Nr rachunku bankowego:

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym) (data, podpis i pieczęć Wójta Gminy Nowosolna)

WYPEŁNIA GMINA

Dot. dowozu ucznia niepełnosprawnego do
w Zgodnie z Umową Nr z dn. na rok szkolny

....., dnia

.....

(imię i nazwisko opiekuna)

.....

(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

.....

(PESEL ucznia)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły, ośrodka

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia (imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)
w okresie od do z miejsca zamieszkania tj.
z miejscowości do w
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Rozliczenie

- a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem wynosi;
- b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a wynosi;
- c) stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu określona w uchwale Rady Gminy Nowosolna wynosi;
- d) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu wynosi

Wysokość kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia wynosi (koszt = (a-b) x c

KOSZT = (słownie:)

.....
WYPEŁNIA OPIEKUN (data, podpis opiekuna)

.....

(pieczęć szkoły lub ośrodka)

Poświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń

Potwierdzam liczbędni w których uczeń został dowieziony lub odebrany z przedszkola, szkoły lub ośrodka w miesiącu 20... r.

.....

(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

Zatwierdzam do wypłaty w kasie Banku/przelania na konto bankowe Opiekuna*
kwotę:.....zł

(kwota słownie:.....) Nr rachunku bankowego: (*niepotrzebne
skreślić)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym) (data, podpis i pieczęć Wójta Gminy
Nowosolna)

WYPEŁNIA GMINA

Dot. dowozu ucznia niepełnosprawnego do
w Zgodnie z Umową Nr..... z dn. na rok
szkolny