

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.13A.2023
WÓJTA GMINY NOWOSOLNA

z dnia 13 lutego 2023 r.

**w sprawie sposobu potwierdzania zawartych umów dzierżawy gruntów
zaliczanych do użytków rolnych**

Na podstawie art. 31, art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 28 ust. 4 pkt 1 i art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 208 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Prowadzenie spraw potwierdzania zawarcia umów dzierżawy, o których mowa w art. 28 ust. 4 pkt 1 i art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, należy do zadań Referatu Finansowo-Księgowego.

2. Pod pojęciem umowa dzierżawy rozumie się również aneksy do tych umów.

§ 2. Fakt potwierdzenia zawarcia umowy odnotowuje się w Rejestrze Potwierdzonych Umów Dzierżawy, w którym zamieszcza się następujące dane:

1. znak sprawy,
2. data zawarcia umowy i okres obowiązywania umowy,
3. dane stron umowy zawarte w komparycji umowy,
4. numer ewidencyjny i powierzchnia nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy,
5. data dokonania potwierdzenia zawarcia umowy.

§ 3. Przed dokonaniem potwierdzenia zawarcia umowy pracownik, o którym mowa w § 1 dokonuje sprawdzenia zgodności danych dotyczących własności, rodzaju i powierzchni gruntów z danymi wynikającymi z ewidencji gruntów i budynków.

§ 4. Potwierdzenia zawarcia umowy dokonuje się na pisemny wniosek wydzierżawiającego lub dzierżawcy.

§ 5. Potwierdzoną za zgodność odpisu kopię umowy pozostawia się w aktach sprawy.

§ 6. Potwierdzenie zawarcia umowy dokonuje się na oryginałach umowy w formie adnotacji o treści: „Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników potwierdzam zawarcie niniejszej umowy dzierżawy/niniejszego aneksu do umowy dzierżawy. Znak sprawy.....”.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Nowosolna

Piotr Szcześniak

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.1.13a.2023
Wójta Gminy Nowosolna
z dnia 13 lutego 2023 r.

(miejscowość i data)

Wnioskodawca:

.....

(imię i Nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(PESEL)

.....

(telefon kontaktowy)

WNIOSEK
o potwierdzenie przez Wójta Gminy Nowosolna zawarcia umów
dzierżawy,
o których mowa w art. 28 ust. 4 pkt 1 i art. 38 pkt 1
ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników
(Dz. U. z 2023 r. poz. 208 ze zm.)

Proszę o potwierdzenie zawarcia umowy dzierżawy zawartej w trybie:

- ☐ art. 28 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym rolników (w celu wypłaty emerytury lub renty rolniczej)*
- ☐ art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym rolników (w celu wydania decyzji dotyczącej ustalenia podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników bądź jego ustania w związku z prowadzoną działalnością rolniczą na dzierżawionym gruncie)*

Uzyskanie potwierdzenia jest mi niezbędne do przedłożenia w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

*Właściwe zaznaczyć

załącznik:

- oryginał umowy dzierżawy będącej przedmiotem wniosku.

.....

(podpis wydzierżawiającego/dzierżawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowosolna z siedzibą w Łodzi, przy ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź, reprezentowana przez Wójta Gminy Nowosolna.

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email magdalena@kuszmidder.com.pl

3. Administrator danych osobowych gromadzi Pani/Pana dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz Statutu, a także na podstawie szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów, oraz udzielonych zgód.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora oraz podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy, a także w celu księgowego i podatkowego rozliczenia realizacji umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wyłącznie w niezbędnym do tego zakresie;
- c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- d) w pozostałych przypadkach - na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie **niezbędnym** do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie

skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora danych osobowych określony w pkt 1 lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres magdalena@kuzmider.com.pl.

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Pani/Pana dane nie mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.