**Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna**

**ul. Rynek Nowosolna 1**

**92-703 Łódź**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Przedmiot zamówienia :*

**Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w sezonie 2016/2017 na terenie Gminy Nowosolna**

CPV: 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-9

*Tryb:* **Przetarg nieograniczony**

**o wartości szacunkowej poniżej 209 tys. EURO**

*nr sprawy ZPUB. 271.3.2016*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

# Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna

## ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

## Tel./fax. (0-42) 648-44-58

**REGON 470167121**

**NIP: 728-10-84-014**

**Adres e-mail: zgkgn@poczta.internetdsl.pl**

**Adres** www.nowosolna.bip.net.pl

**Godziny urzędowania: pon, śr-pt. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000 €, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

1. **Opis przedmiotu zamówienia** 
   1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w sezonie 2016/2017na terenie Gminy Nowosolna, obejmujące:

* utrzymanie przejezdności (odśnieżanie)
* zwalczanie śliskości zimowej
  1. Długość dróg gminnych wynosi około 125 km., długość odcinków niebezpiecznych ok. 40 km.
  2. Wykaz dróg, kolejność odśnieżania oraz standard ich utrzymania określa Szczegółowa Specyfikacja techniczna, stanowiąca załącznik nr 1 do SIWZ.
  3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności realizowane przez zatrudnione przez niego osoby, tj.:

- kierowanie pługopiaskarką lub innym pojazdem służącym do odśnieżania dróg i ulic – 3 osoby.

3.5. Wymagania określają w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

* 1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
  3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
  4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

***ZPUB.271.3.2016*.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**5.** **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2017r.

Zamawiający w ramach przedmiotowego postępowania przewiduje prawo opcji. Maksymalny zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia w terminie do dnia 31 marca 2017r. W ramach prawa opcji Zamawiający będzie uprawniony do wydłużenia świadczenia przedmiotowej usługi w przypadku wystąpienia obfitych opadów śniegu na przełomie marca i kwietnia 2017r.

**7. Warunki udziału w postępowaniu**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* + 1. Nie podlegają wykluczeniu,
    2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli Wykonawca będzie posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

1. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli Wykonawca:

c 1) posiada w wykazie wykonanych usług, min. dwie usługi zimowego utrzymania dróg o wartości min. 150.000 PLN netto każda usługa realizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

c.2) dysponuje wystarczającą ilością sprzętu użytego do odśnieżania. Zamawiający wymaga by każdy Wykonawca dysponował następującą ilością sprzętu:

* pługopiaskarki samochodowe lub ciągnikowe – szt. 2
* pługi lekkie (montowane na samochodach o ładowności do 6 t, lub innych na innych pojazdach samobieżnych), lub pługi średnie - montowane na samochodach o ładowności od 6 do 8 t oraz na wszystkich samochodach o ładowności do 8 t z napędem na dwie lub więcej osi – 3 szt.
* pojazdy przeznaczone do odśnieżania w średnich i ciężkich warunkach pogodowych (maszyny drogowe i budowlane - równiarka, spychacz DT, koparko-ładowarka) – 3 szt.

UWAGA

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

* + 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
    2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
    3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacji finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
    4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała na skutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
    5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 7.1.3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązała się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.1.3.
   * 1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając ma zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
3. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu;
4. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
6. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. **Podstawy wykluczenia**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.

* 1. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy:

# *W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);*

* 1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy.
  2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.1. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.3 SIWZ.
  4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

* 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1) Ustawy, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

9.1.1. ***oświadczenia wstępnie potwierdzającego, że wykonawca****:*

a) nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

**a także:**

9.1.2. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

9.1.3. Wykaz wykonanych usług, min. dwóch usług zimowego utrzymania dróg o wartości min. 150.000 PLN netto każda usługa realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

9.1.4. Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.1.c2) SIWZ.

* 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 9.1.1a) SIWZ
  2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1.1 a) SIWZ
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunkówudziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 w związku z art. 24 ust. 11 Ustawy, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

9.4.1. **Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

a) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów 9Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

b) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.1 a).

c) Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej, na której była zamieszona siwz wraz z załącznikami, wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

9.5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

9.5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych;

9.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

*w pkt 9.5.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

*a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.6.a). powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

9.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym jego etapie wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania**

* 1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub droga elektroniczną z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictw, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie.
  2. Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przesłanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio:

faks: (0-42) 648-44-58

- e-mail: **zgkgn@poczta.internetdsl.pl**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:

**Janusz Pacewicki** – Dyrektor ZGK GN w godzinach pracy urzędu tel. 42-648-44-58

- w sprawach procedury zamówienia publicznego:

**Sebastian Rudziński** - inspektor ds. zamówień publicznych tel. 42 616 45 56 wew. 15 wt, czw. w godz 14.00- 16.00.

* 1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie połowy terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej
  5. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

10.9. Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez zamawiającego:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę za część podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

b) jeżeli suma cen za pozycje pakietu (części) – wartość pakietu (części) zapisana w arkuszu kalkulacyjnym nie odpowiada cenie zapisanej w formularzu ofertowym, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę zapisaną w arkuszu kalkulacyjnym,

Po dokonaniu poprawek zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o popra­wieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
  2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265);
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
   1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
6. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 10.11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
7. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 10.12.
   1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
   2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. **Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty i oświadczenia:

* + - 1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ
      2. Oświadczenie o którym mowa w pkt 9.1.1.a) stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,
      3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń – załącznik nr 5 do SIWZ,
      4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4 do SIWZ
      5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ,
      6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
      7. Wykaz osób do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.

Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania wykonawcy. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do ofert zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm. wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką w języku polskim. Wszystkie strony oferty zawierające informację powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę wraz z datą.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca podatek Vat. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

W przypadku gdy, w toku badania ofert okaże się, że zastrzeżone informacje zawarte w ofertach nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający odtajni te informacje a następnie poinformuje o tym zainteresowanego.

Udostępnianie ofert będzie odbywać się na poniższych zasadach:

* + Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
  + Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  + Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

**Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź**

oraz opatrzyć napisem:

**„Oferta na usługi w zakresie bieżącego utrzymania dróg gminnych w okresie zimowym 2016/2017 - nie otwierać przed 3 listopada 2016r. przed godz. 9:00”**

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub ej przedterminowe otwarcie.

**13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawców wadium.

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy przesłać/składać do dnia **3 listopada 2016r. do godz. 08:30** w pokoju nr 1 w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom do rozpatrzenia.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna. Oferty nadesłane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

**Publiczne otwarcie ofert z kopertami nastąpi** w dniu **3 listopada 2016r.o godz. 09.00** . w pokoju nr 1 Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna.

Przedstawiciele wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.

**15. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT w % wg obowiązującej stawki.
2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
3. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona Formularzu Ofertowym - Zał. Nr 2 do SIWZ.
5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).
6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) s**kładana przez Wykonawców z terytorium Polski** powinna być podana w następujący sposób: **cena brutto usługi,**  tak jak to wynika z zapisów Formularza Ofertowego.

**16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena brutto oferty (C) - 60%
2. Termin płatności faktury - 40%

Ad. 1. Cena brutto oferty (C) - 60%

Punktacja za cenę brutto oferty będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w Formularzu Ofertowym.   
Ze wszystkich wartości cen Ci złożonych ofert Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą, jako Cminimum.

Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

Cminimum

C = ----------------- x 100 punktów x waga kryterium (60%)

Ci

Ad. 2.

Termin płatności będzie wynikał z terminu określonego w pkt 5 Formularza oferty. Termin płatności Wykonawca określa w zakresie od 21 do 30 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu. Przy czym największą liczbę punktów otrzyma oferta wykonawcy określająca termin płatności na 30 dni a najmniejszą liczbę punktów otrzyma oferta wykonawcy określająca termin płatności na 21 dni.

Przydzielanie punktów nastąpi według zasad:

Termin płatności wynoszący - 20 dni – 0 pkt

- 21 dni – 4 pkt

- 22 dni – 8 pkt

- 23 dni – 12 pkt

- 24 dni – 16 pkt

- 25 dni – 20 pkt

- 26 dni – 24 pkt

- 27 dni – 28 pkt

- 28 dni – 32 pkt

- 29 dni – 36 pkt

- 30 dni – 40 pkt

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przez wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z największą ilością punktów w sumie kryterium ceny oferty brutto oraz terminu płatności.

**18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga złożenia (przed podpisaniem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, oraz o których mowa w pkt 7 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9 SIWZ.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1.a) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.4.1. a) SIWZ składa każdy z Wykonawców.

1. **Podwykonawstwo:**
   1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w treści Formularza Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
   4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy w trakcie trwania umowy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* 1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
  2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja, o której mowa w pkt 21.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
  2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 21.2 lit. a) i d), na stronie internetowej.
  3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 21.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli informacja zostanie przesłana w inny sposób.
  5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ppkt 21.6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta (bądź jedna oferta w jednej z części opisu przedmiotu zamówienia).
  6. Zamawiający zawrze umowę po upływie terminu do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wynik lub postanowienie odwoławcze.
  7. W terminie wskazanym we wspomnianym piśmie, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.
  8. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.
  9. **Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

**22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

c) odrzucenia oferty odwołującego;

d) opisu przedmiotu zamówienia;

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane środkami komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w innej formie.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 - 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.

1. **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

Zatwierdzam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Załącznik nr 1

**do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**(SST)**

**Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w sezonie 2016/2017 na terenie Gminy Nowosolnej**

1. **Wstęp** 
   1. Przedmiot.

Przedmiotem niniejszej SST są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych na terenie Gminy Nowosolna

* 1. Zakres stosowania.

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu robót zimowego utrzymania dróg.

* 1. Zakres robót.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót i obejmują w szczególności : usuwanie śliskości w miejscach wyznaczonych oraz utrzymanie przejezdności dróg. Szczegółowy zakres robót przedstawiono w pkt. 5.

1. **Materiały** 
   1. Ustala się zwalczanie śliskości przy użyciu materiałów:

− piasek o uziarnieniu do 2 mm, wg PN-B-11113:1996 ,

− kruszywo naturalne o uziarnieniu do 4 mm (zalecane do uszorstnienia ubitego śniegu), wg PN-B-11111:1996 ,

stanowiących jednorodne mieszaniny z solą o składzie wagowym 95-97% kruszywa + 5-3% soli.

* 1. W przypadkach uzasadnionych technicznie i ekonomicznie, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego można stosować wyjątkowo inne materiały i technologie, nie stosowane na szerszą skalę w Polsce

1. **Sprzęt** 
   1. Ustala się wymagany sprzęt do prowadzenia zimowego utrzymania dróg:

a ) do zwalczania śliskości -pługopiaskarki samochodowe lub ciągnikowe

b ) do odśnieżania:

-pługi samochodowe lub ciągnikowe średnie lub lekkie

-pługi samochodowe ciężkie lub sprzęt ciężki

c ) ładowarka

* 1. Ustala się minimalną wymaganą ilość sprzętu:
* **pługopiaskarki** samochodowe lub ciągnikowe – szt. 2
* **pługi lekkie** (montowane na samochodach o ładowności do 6 t,lub innych na innych pojazdach samobieżnych), lub **pługi średnie** - montowane na samochodach o ładowności od 6 do 8 t oraz na wszystkich samochodach o ładowności do 8 t z napędem na dwie lub więcej osi, – 3 szt.
  1. pojazdy przeznaczone do odśnieżania w średnich i ciężkich warunkach pogodowych (maszyny drogowe i budowlane - równiarka, spychacz DT, koparko-ładowarka**) – 3 szt.**
  2. Sprzęt pracujący przy zimowym utrzymaniu dróg winien być sprawny technicznie, wyposażony w ostrzegawczy osprzęt elektryczny oraz wyposażony

1. **Transport -**nie dotyczy
2. **Wykonanie robót** 
   1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących zadań zgodnie z ustalonym poniżej harmonogramem w zakresie przygotowań do zimowego utrzymania dróg :

a) podać Zamawiającemu nazwisko i imię, adres zamieszkania, oraz telefon kontaktowy osoby odpowiedzialnej za kierowanie zimowym utrzymaniem dróg – przed podpisaniem umowy,

b) przygotować pojazdy i sprzęt do zwalczania śliskości i odśnieżania – w dniu podpisania umowy.

* 1. Usuwanie śliskości na drogach

1. przed likwidacją śliskości zimowej należy każdorazowo świeży opad śniegu o grubości do 5 cm. usunąć wyłącznie mechanicznie za pomocą pługopiaskarki.
2. szerokości rozsypywania środków musi pokrywać 0,9 szerokości jezdni. Jazda odbywa się środkiem prawej połowy jezdni.
3. do rozsypywania materiałów uszorstniających należy używać pługopiaskarek dających gwarancję ich rozsypywania z wydatkiem jednostkowym od 50 do 100 g/m2
   1. Utrzymanie przejezdności (odśnieżanie)

W zależności od ilości zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów (np. pługów jednostronnych, usuwających śnieg z całej szerokości roboczej na jedną stroną lub pługów dwustronnych, usuwających śnieg z szerokości roboczej jednocześnie na lewą i prawą stronę lub zespołów pługów. Na drodze jednojezdniowej odśnieżanie należy rozpocząć od osi jezdni.

*W przypadkach skrajnie niekorzystnych i nieustabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne niweczące efekty odśnieżania drogi), osiągnięcie i utrzymanie na drodze standardu docelowego może być niewykonalne. Organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków na drodze i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązanie, np. odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu i prowadzenie pojazdów konwojami organizowanymi przy udziale policji.*

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) obserwacji zjawisk pogodowych oraz kontroli stanu dróg i podejmowania odpowiednich działań zimowego utrzymania dróg,

b) składania meldunków o stanie dróg oraz wykonywanych działaniach do Urzędu Gminy Nowosolna, meldunki powinny być składane pisemnie na formularzach przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się przekazywanie meldunków faksem, niemniej jednak oryginalne formularze powinny być przekazane nie później niż do końca okresu rozliczeniowego, Meldunki powinny być przekazywane najpóźniej do godz. 830, następnego dnia roboczego, po prowadzonej akcji odśnieżania,

c ) wykonywania poleceń przedstawiciela Urzędu Gminy Nowosolna,

d) uczestniczenia przy dokonywaniu kontroli wykonania zimowego utrzymania dróg.

e) ewidencji wykonywanej pracy.

* 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich, powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
  2. Szczegółowy opis robót :

1. zestawienie ilości robót zimowego utrzymania dróg gminnych dla jednokrotnego wykonania zadania polegającego na odśnieżaniu pługiem lekkim lub średnim:

**Zbiorcze zestawienie zimowego utrzymania dróg gminnych**

Wykaz odcinków dróg gminnych z podziałem na kolejności zimowego utrzymania:

1. Kalonka /pętla/ - Niecki – Borchówka – Byszewy – Maj Byszewy – Moskwa – Lipiny Ksawerów.
2. Pętla w Starych Skoszewach
3. Pętla w Lipinach
4. Droga przez wieś Teolin
5. Droga przez wieś Natolin
6. Drogi w Grabinie /ul. Leśna, Lipowa – Dębowa do wsi Borchówka/
7. Droga Dąbrowa – Bukowiec ul. Bukowa – Grabowa do wsi Niecki
8. Droga przez wieś Dobieszków /Kozica/ i droga dojazdowa od strony Borchówki
9. Drogi w Wódce /ul. Pszenicznej od ul. Marmurowej do Aksamitnej,
10. ul. Jęczmienna od ul. Aksamitnej do Pszenicznej, ul. Żytnia do ul. Pszenicznej, ul. Słoneczna, ul. Księżycowa, ul. Zbożowa, ul. Gwiaździsta/
11. Kopanka ul. Brzozowa
12. Kalonka – Borki - Dąbrówka
13. Od ul. Aksamitnej do Dąbrówki – ul. Jaśminowa i uliczki na Osiedlu
14. Droga dojazdowa od m. St. Skoszewy do Głogowca i przez wieś
15. Droga do m. Nowe Skoszewy i przez wieś
16. Droga obok cmentarza i droga do Janinowa /Rosyjka/ oraz ul. Malinowa i Jeżynowa
17. Droga przez wieś Stare Skoszewy /Głębie/ - do Borchówki obok Dzięcielskiego
18. Droga przez wieś Byszewy /Pieńki/
19. Droga Byszewy Majątek obok szeregowców do Głogowca
20. Droga Stare Skoszewy obok Straży – Nowe Skoszewy
21. Droga do lasu Wiączyń Dolny
22. Droga do lasu Lipin

Drogi powiatowe:

1. Droga Wilanów-Kalonka-Janów – nawierzchnia bitumiczna,
2. Droga Nowosolna-Skoszewy-Niesułków – nawierzchnia bitumiczna,
3. Droga Łódź-Kalonka – nawierzchnia bitumiczna,
4. Droga Łódź-Dąbrowa – nawierzchnia bitumiczna,
5. Droga Nowosolna-Grabina – nawierzchnia gruntowa, gruntowa wzmocniona,
6. Droga Nowosolna-Wiączyń-Bedoń-Andrzejów-Łódź – nawierzchnia bitumiczna
7. Droga Wiączyń-Jordanów – nawierzchnia bitumiczna.

Długość dróg gminnych i powiatowych przekazanych do zarządzania Zamawiającemu wynosi około **125 km.** Średnia szerokość pasa jezdnego 5,50m średnia szerokość pobocza 1m.

Wykaz długości odcinków dróg w określonym standardzie odśnieżania *zatwierdzony będzie przez Wójta Gminy Nowosolna*

* 1. **Standardy zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Nowosolna:.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Standard** |  | **Dopuszczalne odstępstwa od standardów** | |
| **Opis utrzymania drogi dla danego standardu** | **Po ustaniu opadów śniegu** | **od stwierdzenia występowania zjawisk** |
| **III\*)** | Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na:  - skrzyżowaniach z drogami twardymi  - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi  - odcinkach o pochyleniu > 4%  - przystankach autobusowych  - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi | - śnieg luźny może zalegać do 6 godz.  - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych  - zaspy mogą występować do 6 godz | - gołoledzi - 5 godz.  .  - śliskości pośniegowej - 5 godz.  - lodowicy - 5 godz. |
| **IV** | Jezdnia odśnieżona będzie na całej długości i szerokości po ustaniu opadów śniegu. W miejscach zasp odśnieżony będzie co najmniej jeden pas ruchu  Śliskość zimowa zlikwidowana na:  -skrzyżowaniach z drogami twardymi,  - odcinkach o pochyleniu > 4%  na przystankach autobusowych   * innych miejscach wyznaczonych przez zarząd drogi | * Dopuszcza się występowanie śniegu zajeżdżonego oraz błota pośniegowego, języków i naboi śnieżnych śnieg luźny może zalegać do 8 godz. | - gołoledzi - 8godz.  - śliskości pośniegowej - 10 godz. |
| **VI** | Jezdnia zaśnieżona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb. Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez zarząd drogi. | * śnieg luźny - występuje - śnieg zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zaspy - występują do 48 godz. | W miejscach wyznaczonych: wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżeniu 2 godz. |

1. **Kontrola robót** 
   1. Kontrola robót może być dokonywana przez przedstawiciela Urzędu Gminy Nowosolna w zakresie :
2. wizualnej oceny stanu dróg,
3. zgodności z zakresem robót,
4. zgodności ze zgłoszeniem do Urzędu Gminy Nowosolna rozpoczęcia i zakończenia działań zimowego utrzymania dróg,
5. zgodności wykonanej pracy z pisemnymi informacjami dotyczącymi pracy sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg.
   1. Wójt Gminy Nowosolna może upoważnić do prowadzenia kontroli w zakresie j.w. lub innym osoby trzecie.
6. **Obmiar robót**

Jednostkami obmiarowymi i do płatności są wykonane i zaewidencjonowane godziny pracy sprzętu.

1. **Odbiór robót**

Odbioru robót dokonuje przedstawiciel Urzędu Gminy Nowosolna, lub inna osoba wskazana przez Wójta Gminy po dokonaniu kontroli robót w zakresie zgodności z pkt.6, poprzez potwierdzenie podpisem na meldunku pisemnym (Meldunek dotyczący pracy przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Nowosolna).

1. **Podstawa płatności** 
   1. Rozliczenia za usługę będą odbywać się w okresach miesięcznych, po upływie każdego miesiąca kalendarzowego objętego niniejsza umową.
   2. Podstawą płatności jest zprotokół odbioru zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Nowosolna wraz z załączonymi meldunkami (Meldunek dotyczący pracy przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Nowosolna), potwierdzone przez Zamawiającego, lub jego przedstawiciela (Informacja dotycząca pracy przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Nowosolna),.
   3. Termin płatności w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury.
   4. W sytuacji nie wystąpienia zjawisk atmosferycznych, które skutkowałyby potrzebą wykonania odśnieżania lub posypywania dróg nie będzie wypłacane wykonawcy wynagrodzenie za poniesione koszty utrzymania sprzętu w gotowości do pracy.
   5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca świadczy usługę niezgodnie z zapisami punktu 5 SST, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo niezapłacenia za usługę odśnieżania za całe zadanie w danym dniu, w którym stwierdzi się uchybienia.
2. Załączniki

1. Meldunek dotyczący pracy sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Nowosolna – wzór.

2. Protokół odebranych prac – wzór.

*Załącznik nr 1*

*do SST*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MELDUNEK  dotyczący pracy sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych  na terenie Gminy Nowosolna** | | | | | | |  |  |
| **Do umowy nr ……………….….z dnia:…………….,** | | | | | | |  |  |
|  | | **na zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w sezonie 2014/2015 na terenie Gminy** | | | | | | |
| **Wykonawca:** | | |  | |  | |  |  |
| **Data ……………………** | | |  | | **Godz…………** | |  | |
| **Warunki atmosfertczne………………………………………..** | | | | | | |  | |
| **temperatura …………………..** | | | | |  | |  |  |
| **Występujące opady i utrudnienia………………………………………………….** | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  |  | |  | |
| **PRACA PŁUGOPIASKARKI** | | |  | |  | |  | |
| **Lp.** | **Nr rej. pojazdu** | **Godz. wyjazdu** | **Godz. powrotu** | | **nazwa odcinka drogi** | | **Ilość godzin** | | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | OGÓŁEM | |  | | |
| stawka jednostkowa: | | |  | |  | |  | |
| **KOSZTY** (netto)………………………………… | | | | |  | |  | |
|  | |  |  | |  |  |  | |
| **PRACA PŁUGA (pługi średnie i lekkie)** | | | | |  | |  | |
| **Lp.** | | **Nr rej. pojazdu** | **Godz. wyjazdu** | | **Godz. powrotu** | **nazwa odcinka drogi** | **Ilość godzin** | | |
|  | |  |  | |  |  |  | | |
|  | |  |  | |  |  |  | | |
|  | |  |  | |  |  |  | | |
|  | |  |  | |  | OGÓŁEM |  | | |
| stawka jednostkowa: | | |  | |  |  |  | |
| **KOSZTY** (netto)………………………………… | | | | |  | |  | |
|  | |  |  | |  |  |  | |
| **PRACA SPRZĘTU CIĘŻKIEGO** | | | | |  |  |  | |
| **Lp.** | | **Nr rej. pojazdu** | **Godz. wyjazdu** | | **Godz. powrotu** | **nazwa odcinka drogi** | **Ilość godzin** | | |
|  | |  |  | |  |  |  | | |
|  | |  |  | |  |  |  | | |
|  | |  |  | |  |  |  | | |
|  | |  |  | |  |  |  | | |
|  | |  |  | |  | OGÓŁEM |  | | |
| stawka jednostkowa: | | |  | |  |  |  | |
| **KOSZTY** (netto)………………………………… | | | | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | Sporządził: |  | |
| Data: | |  |  | |  |  |  | |

*Załącznik nr 2*

*do SS*T

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH na terenie Gminy Nowosolna** | | | | |
| wykonanych prac okresie rozliczeniowym: | | | od dnia …………. | do dnia …………… |
| Umowa: | |  | z dnia |  |
| Zleceniodawca: | | **Gmina Nowosolna** |  |  |
| Usługobiorcą: | |  |  |  |
| **nr meldunku** | **data** | **rodzaj usługi** | | | |
| **pługopiaskarka** | **pług lekki/średni** | **sprzęt ciężki** | |
| **ilość godzin pracy sprzętu** | **ilość godzin pracy sprzętu** | **ilość godzin pracy sprzętu** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Ogółem ilość** | |  |  |  | |
| cena jednostkowa | |  |  |  | |
| **WARTOŚĆ** | |  |  |  | | |
| ***Ogółem miesięczny koszt zimowego utrzymania :*** | | |  |  |
| *Potwierdzam wykonanie usługi:* | | |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | przedstawiciel Zleceniodawcy |  | przedstawiciel Usługobiorcy |
| *Data:* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 2

**do SIWZ**

# FORMULARZ OFERTY

1. Przedmiot zamówienia:

**Usługa w zakresie bieżącego utrzymania dróg gminnych w okresie zimowym 2016/2017.**

2. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

3. NAZWA (nazwisko) WYKONAWCY (adres):

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

NIP ........................................................................................................... REGON ...................................................................

Tel. …………………………………………………………………...…. Fax. ……………………………………………………………

**4. CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Jednostka obmiarowa** | **Cena jednostkowa brutto** | **Zakładany obmiar w okresie zimowym 2014/2015** | **Wartość brutto w zł**  **(kol. 4 x kol. 5)** |
| 1. | 2. | 3. | 4 | 5. | 6 |
| 1. | Zwalczanie śliskości zimowej (Us) | 1 h pracy sprzętu | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 300 godzin | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Odśnieżanie drogi (pługi średnie i lekkie), przy średniej szerokości odśnieżonej jezdni 5m. (Oś) | 1 h pracy sprzętu | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 350 godzin | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Odśnieżanie drogi (pługi ciężkie lub sprzęt ciężki) cena jednostkowa godz. pracy (Oc) | 1 h pracy sprzętu | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 350 godzin | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Cena Oferty brutto (suma kolumny nr 6 z Lp. 1-3) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Cena oferty brutto słownie: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

5. Faktura będzie realizowana z konta zamawiającego w terminie \_\_\_ dni (min. 20 – max. 30 dni) od dnia doręczenia jej do siedziby Zamawiającego potwierdzenia zakresu wykonania usług przez kierownika akcji zimowej.

6. Termin związania złożoną ofertą upływa po 30 dniach od upływu terminu składania ofert.

7. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2017r. z możliwością przedłużenia umowy w przypadku wystąpienia obfitych opadów śniegu na przełomie marca i kwietnia 2017r.

1. Oświadczam, że:

a) po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SIWZ w pełni je akceptuję   
i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

b) akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia

c) akceptuje przedstawione warunki gwarancji i serwisu,

d) wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,

e) przedmiot zamówienia spełnia normy dopuszczające go do sprzedaży na obszarze UE.

1. Wybór mojej oferty prowadzi / nie prowadzi\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa, rodzaj towaru) w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto.

(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1. **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać firmy podwykonawców)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   * + 1. Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni wskazany w SIWZ.
       2. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
     1. Oświadczamy, że jesteśmy **mikro /małym / średnim przedsiębiorstwem**

Data .......................................

.....................................................

*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej*

*występowania w imieniu wykonawcy*

#### Załącznik nr 3

**do SIWZ**

...........................................

(pieczątka Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**

**oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

|  |
| --- |
| Nazwa wykonawcy.................................................................................................................................  Adres wykonawcy...................................................................................................................................  *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* |
| Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy (szczególnie dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, które zostały określone w pkt. VI ust. 1 lit. b siwz) oraz nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.  Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:  <https://ems.ms.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy\*  <https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy\*  *\*należy wskazać właściwe*  **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZDOLNOŚCI POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *(wypełnić jeśli dotyczy)*:**  Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:  ........................................................................................................................................................  *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*  w następujących częściach zamówienia:  ........................................................................................................................................................  *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu) i* nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.  **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.  *...............................................*  *(miejsce, data)*  *..........................................................*  *(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)* |

**Załącznik nr 4**

**do SIWZ**

**Wykaz**

wykonanych usług, min. dwóch usług zimowego utrzymania dróg o wartości min. 150.000 PLN netto każda usługa realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Wartość usługi** | **Okres realizacji** | **Nazwa odbiorcy usługi** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA!**

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

**Załącznik nr 5**

**do SIWZ**

##### WYKAZ

niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń. Zamawiający wymaga by wykonawca dysponował wystarczającą ilością sprzętu użytego do odśnieżania. Ustala się minimalną wymaganą ilość sprzętu:

* pługopiaskarki samochodowe lub ciągnikowe – szt. 2
* pługi lekkie (montowane na samochodach o ładowności do 6 t, lub innych na innych pojazdach samobieżnych), lub pługi średnie - montowane na samochodach o ładowności od 6 do 8 t oraz na wszystkich samochodach o ładowności do 8 t z napędem na dwie lub więcej osi, – 3 szt.
* pojazdy przeznaczone do odśnieżania w średnich i ciężkich warunkach pogodowych (maszyny drogowe i budowlane - równiarka, spychacz DT, koparko-ładowarka) – 3 szt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i opis sprzętu** | **Posiadany sprzęt** | |
| **Nr rej. pojazdu** | **Podstawa do dysponowania tymi zasobami**  **(własność, leasing, dzierżawa, itp.)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| **pługopiaskarki** samochodowe lub ciągnikowe | | | |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **pługi lekkie** lub **pługi średnie** | | | |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **Pojazdy przeznaczone do odśnieżania w średnich i ciężkich warunkach pogodowych** | | | |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

Data..................... ...............................................................

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

###### **Załącznik nr 6**

**do SIWZ**

1. .............................................
2. data
3. ..............................
4. nazwa Wykonawcy
5. **Oświadczenie Wykonawcy**
6. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
7. **w trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych\***
8. **Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Usługę zimowego utrzymanie dróg i ulic gminnych w sezonie 2016/2017 na terenie Gminy Nowosolna**

1. Reprezentując firmę
2. ….............................................................................................................................................
3. nazwa firmy
4. **i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** oświadczam, że moje przedsiębiorstwo:
5. 1. **nie należy do grupy kapitałowej** \*\*
6. 2**. należy do grupy kapitałowej** \*\*
7. w przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23. a w przypadku gdy podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej zamierzają złożyć odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca musi wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Jednocześnie oświadczam , że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej.
9. …....................................................
10. podpis upełnomocnionego przedstawiciela
11. Wykonawcy wraz z pieczęcią
12. \* podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę;
13. \* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów
14. konsorcjum w imieniu swojej firmy;
15. **\*\* niepotrzebne skreślić**
16. **UWAGA!**

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp** (Informacji z otwarcia ofert – zawierającej kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach) **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).**

**Załącznik nr 7**

**do SIWZ (wzór umowy)**

**UMOWA nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Zawarta w Łodzi w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna z siedzibą 92-703 Łódź, ul. Rynek Nowosolna 1, REGON 470167121, NIP: 728-10-84-014, reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części umowy „Usługobiorcą“ o następującej treści:

Umowa została zawarta z Usługobiorcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia całodobowego, zimowego utrzymania dróg (odśnieżania i usuwania śliskości zimowej) zgodnie ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną (SST), opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Termin wykonania określonego w § 1 zakresu usług ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2017r. Zamawiający może wydłużyć okres świadczenia usług w zależności od warunków pogodowych w okresie od 1 kwietnia 2017r. do dnia 15 kwietnia 2017r.
2. Zakres usług i szczegółową lokalizację pracy określi każdorazowo upoważniony przez Zleceniodawcę pracownik tj. **p. Janusz Pacewicki – Dyrektor Zakładu**, kierujący akcją zimową.
3. Okres pracy rozpoczyna się z chwilą zgłoszenia Usługobiorcy do kierującego akcją zimową. Zgłoszenie się do pracy bez wezwania Usługodawcy nie będzie opłacone. Usługodawca nie ponosi kosztów związanych z dojazdem z bazy na obszar objęty zimowym utrzymaniem.

**§ 3**

Świadczenie usług obejmuje wszystkie dni kalendarzowe i godziny w ciągu całej doby. Praca ta nie jest pracą stałą, nośniki i sprzęt wzywane są do pracy w zależności od potrzeb.

**§ 4**

1. Usługobiorca przyjmuje na siebie pełna odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, prowadzenie utrzymania zgodnie z warunkami umowy oraz metod organizacyjno-technicznych i przepisów BHP i Kodeksu pracy.
2. Usługobiorca powinien zapewnić kompetentne kierownictwo, personel, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty do wykonania usług w takim zakresie, jak to określono w niniejszej umowie lub może być z niej logicznie wywnioskowane.
3. Usługobiorca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązuje się wykonać usługę, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie Usługobiorcy za wykonanie usługi wynosi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Jednostka obmiarowa** | **Cena jednostkowa brutto** |
| 1. | 2. | 3. | 4 |
| 1. | Zwalczanie śliskości zimowej (Us) | 1 h pracy sprzętu | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Odśnieżanie drogi (pługi średnie i lekkie), przy średniej szerokości odśnieżonej jezdni 5m. (Oś) | 1 h pracy sprzętu | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Odśnieżanie drogi (pługi ciężkie lub sprzęt ciężki) cena jednostkowa godz. pracy (Oc) | 1 h pracy sprzętu | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* + - 1. Cena jednostkowa wyszczególniona w umowie nie podlega zmianie i jest stała przez cały okres trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie, iż w przypadku gdyby ilość faktycznie zrealizowanych roboczogodzin bądź piasku bądź soli drogowej będzie mniejsza od zakładanej, nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tego tytułu.
      2. Całkowita wartość umowy w okresie trwania umowy wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł. brutto.
      3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zakładanego obmiaru usług w zależności od warunków atmosferycznych, z tym że wartość świadczenia będącego przedmiotem umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.**
      4. Ustala się miesięczne okresy rozliczenia.
      5. Podstawą płatności jest zbiorcze zestawienie ilości wykonanych i odebranych robót (zgodnie z zał. nr 2 SST)wraz z załączonymi meldunkami (Meldunek dotyczący pracy sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Nowosolna – zał. nr 1 do SST), potwierdzone przez Zamawiającego, lub jego przedstawiciela,.
      6. Termin płatności w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury.
      7. W sytuacji nie wystąpienia zjawisk atmosferycznych, które skutkowałyby potrzebą wykonania odśnieżania lub posypywania dróg nie będzie wypłacane wykonawcy wynagrodzenie za poniesione koszty utrzymania sprzętu w gotowości do pracy.
      8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca świadczy usługę niezgodnie z zapisami punktu 5 SST, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo niezapłacenia za usługę odśnieżania za całe zadanie w danym dniu, w którym stwierdzi się uchybienia.
      9. W przypadku przekroczenia ilości obmiarowej wskazanej w § 5 ust. 1 umowy Zamawiający nie dokona zapłaty za wartość przewyższającą założony obmiar

**§ 6**

1. Usługobiorca zobowiązany jest wystawić faktury za pracę w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego objętego niniejsza umową.
2. Strony będą sporządzać protokoły odbioru z wykonanych prac po każdym okresie rozliczeniowym.
3. Fakturowanie będzie się odbywać w okresach miesięcznych na podstawie potwierdzonego przez Zleceniodawcę protokołu usług w danym miesiącu. Potwierdzenie danego zakresu wykonanych usług dokonuje kierownik akcji lub osoba przez niego upoważniona.
4. Realizacji faktury nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę i potwierdzenia jej przez kierownika akcji.

**§ 7**

1. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w usługach, materiałach, sprzęcie spowodowane przez niego przy wykonywaniu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji usług.
2. Usługobiorca ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
3. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejsza umową Usługobiorca zobowiązany jest do pokrycia szkód w pełnej wysokości.
4. Usługobiorca jest odpowiedzialny i ubezpieczy się przed stratami, kosztami oraz roszczeniami o odszkodowania za szkody lub straty dóbr fizycznych, obrażenia cielesne lub śmierć wynikłych w realizacji niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Sprzęt do odśnieżania zostanie wyposażony na koszt Usługobiorcy w żółte światła pulsujące zgodnie z art. 45 Prawa o ruchu drogowym.
2. Wezwanie może nastąpić każdorazowo na telefon Zleceniodawcy (kierownika akcji) w zależności od zaistniałej sytuacji na drogach i decyzji kierownika akcji zimowej.
3. Zakres usług każdorazowo określi kierujący akcją na terenie Gminy Nowosolna.
4. Awaria sprzętu nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy. Usługobiorca ma obowiązek podstawienia sprzętu zastępczego o podobnych możliwościach technicznych w realizacji usługi.

**§ 9**

1. Wszelkie czynności wynikające z niniejszej umowy powinny być przeprowadzone w ten sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać więcej niż to jest niezbędne, warunków życia oraz dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg publicznych przez osoby trzecie.
2. Usługobiorca powinien zabezpieczyć Zleceniodawcę przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami mogącymi powstać w skutek lub w związku z zakłóceniami określonymi w ust. 1 w zakresie, jakimi Usługobiorca jest za nie odpowiedzialny.

**§ 10**

1. Przedstawicielem Zleceniodawcy w zakresie koordynacji spraw związanych z realizacją niniejszej umowy jest p. Janusz Pacewicki tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. kom. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Usługobiorca wyznaczy p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych.
3. Zleceniodawca ma prawo zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Usługobiorcy usunięcia każdej osoby, która zdaniem Zleceniodawcy zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna, niedbała w wykonywaniu swojej pracy lub jej obecność jest uznana za niepożądaną.

**§ 11**

1. W przypadku odstąpienia przez Usługobiorcę od niniejszej umowy, jest on zobowiązany zapłacić Zleceniodawcy tytułem odszkodowania równowartość 200 roboczogodzin wg stawki brutto wskazanej w § 5 niniejszej umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy Usługobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę pieniężną w wysokości:
   1. w przypadku opóźnienia w podstawieniu sprzętu – do dwóch godzin po uzgodnionym czasie – stawka za 2 roboczogodziny wg stawki brutto wskazanej w § 5 niniejszej umowy za każdy niepodstawiony pojazd.
   2. od 2 do 4 godzin po uzgodnionym czasie – stawka za 4 roboczogodziny wg stawki brutto wskazanej w § 5 niniejszej umowy za każdy niepodstawiony pojazd,
   3. powyżej 4 godzin po uzgodnionym czasie – stawka roboczogodziny wskazana w § 5 niniejszej umowy pomnożona przez ilość godzin spóźnienia za każdy niepodstawiony pojazd,
   4. w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi – nie będzie ona zapłacona.
3. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Usługobiorcę w wysokości określonej w § 11 ust. 1

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Usługobiorca w sposób podstawowy narusza postanowienia umowy, co spowoduje utratę zasadniczych korzyści, jakie mają być osiągnięte w wyniku jej realizacji a w szczególności:
   1. Usługobiorca świadczy usługi wadliwie i niezgodne z umową oraz nie reaguje na polecenia Zleceniodawcy dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym terminie,
   2. Usługobiorca bankrutuje lub przechodzi w stan likwidacji inny niż w celach przekształcenia lub połączenia,
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w formie pisemnej przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 13**

**Zmiana umowy:**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć wyłącznie nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych.

3. Zmiana określona w ust. 2 nie może zwiększyć wartości umowy lub zobowiązania umownego Zamawiającego względem Wykonawcy, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT lub innych obciążeń publiczno-prawnych.

4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

* + 1. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a1) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

a2) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

a3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

* + 1. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

b1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

* + 1. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

c1) na podstawie postanowień umownych,

c2) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c3) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

* + 1. zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 2;
    2. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
2. zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;
3. nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. zmiana wprowadza warunki które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
   2. zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
   3. zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
   4. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 lit. c).
4. Zamawiający dopuszcza zaistnienie innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
5. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności   
   i muszą być zaakceptowane przez obie strony.

**§ 14**

**Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę:**

1. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące czynności w ramach przedmiotu umowy są zatrudnione na umowę o pracę.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 roboczych dni od dnia podpisania umowy, wykaz osób wskazujący wyłącznie imiona oraz nazwiska pracowników, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy.
3. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kserokopii umów o pracę ze zanonimizowanymi danymi osobowymi, wskazującymi wyłącznie imiona oraz nazwiska osób, z którymi je zawarto. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni roboczych od dokonania zmiany.
4. W przypadku, gdy Wykonawca uchybi terminowi określonemu w ust. 2 lub 3 niniejszej Umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wykazu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.
6. Obciążenie Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w ust. 4 i 5 nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 16**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Usługobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 17**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy rozstrzygają sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca: Usługobiorca:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć Zleceniodawcy) (pieczęć Usługobiorcy)

Integralną część umowy stanowią:

* 1. formularz oferty,
  2. szczegółowa Specyfikacja Techniczna
  3. wykaz sprzętu